



วว. TISTR



NO GIFT POLICY

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี 2567

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐ ในการสร้างจิตสำนึกและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากรใน วว. ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการนี้ วว. เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร **เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต** เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. จะบริหารงาน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานในด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับองค์กร โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. มีพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อสังคม ปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งมีการส่งเสริม พัฒนา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และดำรงตนอยู่ในศีลธรรมจรรยา พร้อมเป็นพลังขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ให้สัมฤทธิ์ผลภายใต้หลักธรรมาภิบาลและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและการป้องกันการปราบปรามการทุจริต มีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ลดโอกาสในการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ การปฏิเสธการรับของขวัญ (No Gift Policy) และของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่



โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ วว. ในเรื่อง
แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ **“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 13.00–16.00 น.
โดยเชิญ น.ส. ปิยนุช จันทน์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรมด้านการป้องกัน กองป้องกันการทุจริตใน
ภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว



ขอเชิญบุคลากร วว. เข้ารับการอบรมแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

 วันที่ 13 มีนาคม 2567  เวลา 13.00 - 16.00 น.

... วิทยากร ...

น.ส. ปิยนุช จันทน์สุคนธ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรม
ด้านการป้องกัน กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
สำนักงาน ป.ป.ท.



Scan QR-Code



เพื่อลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

สอบถามข้อมูล  9392 (รับตา/สวธยา) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดอบรมให้ความรู้

“นโยบาย *No Gift Policy* จากการปฏิบัติหน้าที่”
ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. ประจำปี 2567



NO GIFT POLICY



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



NO GIFT POLICY





ความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 “พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์” เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วย

“ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)





ความสำคัญ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้บูรณาการความร่วมมือร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. และแปลงนโยบายมาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ จึงได้ปรับปรุงข้อคำถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มาตรการป้องกันการทุจริตตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ดังนี้

- ปึงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในข้อ O34
- ปึงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ปรับปรุงมาเป็นข้อคำถามในข้อ O31-O33
- ปึงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ปรับปรุงมาเป็นข้อคำถามในข้อ O26-O29

ซึ่งเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด





วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- 4) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)





แนวคิด No Gift Policy

แนวคิดที่ 1 ไม่ห้ามการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แต่ต้องเปิดเผยการรับประโยชน์ในรอบปีต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ

แนวคิดที่ 2 กำหนดวงเงินให้สามารถรับได้ตามปกติประเพณีนิยม ได้แก่ การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ และธรรมเนียมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับจากญาติตามฐานานุรูป

แนวคิดที่ 3 ห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นเงินได้ทุกชนิด หรือ No Gift Policy ตามหลักคิดที่ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่บริการประชาชนและมีรายได้จากภาษีที่ประชาชนให้แล้ว จึงไม่ควรรับประโยชน์ใดๆอีก”

ปัจจุบันประเทศไทยใช้แนวคิดที่ 2 โดยบัญญัติไว้ใน พรป.

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา 128

และกำลังพัฒนาไปสู่แนวคิดที่ 3 ตามแผนปฏิรูปประเทศฯ

โดยเริ่มต้นจากการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

ในเรื่อง No Gift Policy ให้เกิดขึ้นในระบบราชการ

โดยมุ่งเน้นการไม่รับของขวัญ “จากการปฏิบัติหน้าที่”

No!!
GIFT POLICY
งดรับ งดให้ของขวัญ
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน





แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี 3 ขั้นตอนสำคัญ

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย ซึ่งจะต้องเป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

****หมายเหตุ** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)





แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี 3 ขั้นตอนสำคัญ

2. การปลูกจิตสำนึก และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น

*** เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน ***





แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี 3 ขั้นตอนสำคัญ

3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว ให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าว ใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ 1.กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการ (รอบ 12 เดือน) ไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดได้รับทราบด้วย

2. นำรายงานประกาศขึ้น Website ของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาปฏิทินที่การประเมิน ITA กำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





นิยามศัพท์



เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง

- ❖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- ❖ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ
- ❖ ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ
- ❖ กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย





นิยามศัพท์

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต



เงิน



ทรัพย์สิน



บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้





นิยามศัพท์



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

(ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓)

ตามฐานานุกรม หมายถึง ตามสมควรแก่ฐานะ ตามสมควรแก่ตำแหน่ง ตามสมควรแก่เหตุการณ์ ตามความพอดี พอเหมาะ พอควร พอสมน้ำสมเนื้อ ใช้ในกรณีปฏิบัติกิจการใช้จ่าย การต้อนรับ การดำรงชีพ เป็นต้น คือ ให้เป็นไปอย่างพอดี ไม่ให้เกินเลยฐานะไป หรือมั่งง่ายหย่อนยานไปจนน่าเกลียด





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา ตามฐานานุรูป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

No gifts, please.
It's the law.





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรป.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า

“ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด”

แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี คือ

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าวิทยากร
ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น



๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือเป็นประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียม และเป็นไปตามฐานานุรูป





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดย
ธรรมเนียม ที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี
การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ
วันขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละ โอกาส ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคล
ทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับสลาก
การกุศล การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ส่วนตัว การรับของแจกในภัยพิบัติ การรับเงินสนับสนุน
จากรัฐในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ **เว้นแต่** เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคน และแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้



No
gifts,
please





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอำศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘...

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ





Don'ts

- ไม่แสวงหา เรียกรับของกำนันหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
 - * ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งมีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาเพื่อรับความบันเทิง การรับบริการพิเศษ การรับบัตรกำนันที่มีมูลค่า หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนันทุกชนิด หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่
 - * บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน



กรณีที่สามารถรับได้

- การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดยธรรมจรรยาที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล ไม่ควรเกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ในโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ เป็นต้น
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป โดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลากการกุศล การรับของแจกจากภัยพิบัติ การรับเงินสนับสนุนจากรัฐ ในโครงการต่าง ๆ
- การรับบริจาคเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อประชาชน
- การแสดงความยินดีหรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดี แทนการให้สิ่งของ

